



Centro Social e Paroquial  
Brinches

Impresso

Código:IMP08.PS01

Revisão:01

Data: 27/7/2018

Plano anual de formação 2021

Curso/formação	Objectivos	Período de realização	Duração	Destinatário	Metas	Avaliação da eficácia	Observações
1- Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saber interpretar e implementar pré-requisitos do sistema de HACCO ao sistema de abastecimento de água para consumo humano;</li><li>- Identificar os diferentes conceitos de sistema de abastecimento de água e as suas principais obrigações;</li><li>- dominar os principais diplomas legais relacionados com esta temática;</li><li>- Reconhecer os principais processos inerentes à verificação de conformidade da qualidade da água num sistema de abastecimento particular ( licenciamento, desinfecção, conformidade e implementação de um PCQA e amostras)</li></ul>	Janeiro	4 horas	Gestor da Qualidade	Capacitar o responsável pelo SGQ, de conhecimentos e competências para o cumprimento dos principais requisitos legais e normativos relativos à água para consumo humano, bem como, estruturar e implementar eficazmente um sistema de controlo da qualidade da água nas instituições.	- Ausência de não conformidades no âmbito do controlo da qualidade da água	
2- Novo regime do maior acompanhado vs diretos dos idosos em respostas sociais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer os direitos das pessoas idosas e as formas legítimas de promoção e defesa dos seus direitos.</li><li>- Reconhecer o enquadramento jurídico dos direitos das pessoas idosas em contexto institucional,</li><li>- Identificar os limites da actuação dos profissionais e familiares;</li><li>-Identificar formas de antecipação da vontade</li></ul>	Fevereiro	8 horas	Directora Técnica	Conhecer o novo regime do maior acompanhado e os direitos das pessoas idosas e as formas legítimas de promoção e defesa dos seus direitos.	- ausência de reclamações de utentes e familiares no âmbito da defesa dos diretos das pessoas idosas	
3- Primeiros Socorros e SBV (Suporte Básico de Vida)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitar os colaboradores com conhecimentos que lhes permitam prestar a primeira assistência a vítimas de acidente ou de doença súbita, até à chegada dos meios de socorro.</li></ul>	Abril	16 horas	II grupo	-Todos os colaboradores capazes de prestar primeiros socorros.	- Registos da prestação de primeiros socorros	
4- Medidas de Autoproteção	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reciclar conhecimentos sobre o manuseamento dos equipamentos e sistemas de segurança contra incêndios;</li><li>- Reciclar conhecimentos sobre o Pano de Emergência e Evacuação da instituição</li></ul>	Maior	34 horas	Todos os colaboradores	- Todos os colabores com conhecimentos do plano de emergência e evacuação.	- Registos de simulacro; - Registo de não conformidades por parte ANPC	A formação vai funcionar com 2 grupos
5- Reciclagem de conhecimentos da área da contabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atualizar os conhecimentos relativamente às alterações do SNC nas IPSS's.</li><li>- Conhecer os direitos e deveres fiscais no sector solidário;</li></ul>	Março	8 horas	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo com competência para utilizar o SNC nas IPSS.	- Ausência de incorreções detetadas no tratamento contabilístico da IPSS.	

 <p>Centro Social e Paroquial Brinches</p>	<p><b>Impresso</b></p>	<p>Código:IMP08.PS01 Revisão:01 Data: 27/7/2018</p>
<p><b>Plano anual de formação 2021</b></p>		

6- Reciclagem de conhecimentos da área da Fiscalidade	- Atualizar os conhecimentos relativamente à fiscalidade no 3º sector.	Junho	8 horas	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo capaz de interpretar e cumprir a informação financeira referente ao 3º sector	- Ausência de incumprimento da instituição relativa à fiscalidade a si aplicada.	
7-Reciclagem de conhecimentos da área da Tesouraria	- Atualizar os conhecimentos relativamente ao software de suporte utilizado na instituição	Outubro	8 horas	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo, com capacidade para a utilização correta do software de suporte à instituição.	- Ausência de problemas resultantes da má utilização do software utilizado na instituição.	
8- Técnicas de animação	- Dotar o formando de capacidades necessárias para desenvolver atividades cognitivas com utentes portadores de demências	Julho	16 horas	Animador sociocultural	- Colaborador capaz de realizar atividades de estimulação cognitiva	- Registo de participação nas atividades cognitivas	
9- HACCP	- Dotar o formando de competências e conhecimentos no âmbito do HACCP.	Outubro	16 horas	Gestor da Qualidade	- colaborador capaz de gerir todo o processo de implementação do HACCP na instituição.	- Ausência de não conformidades no âmbito do HACCP	

 <b>Centro Social e Paroquial Brinches</b>	<b>Impresso</b>	Código:IMP08.PS01 Revisão:01 Data: 27/7/2018
<b>Plano anual de formação 2021</b>		

### Avaliação

Curso/formação	Objectivos	Destinatários	Metas	Avaliação da eficácia	Observações
1- Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber interpretar e implementar pré-requisitos do sistema de HACCO ao sistema de abastecimento de água para consumo humano;</li> <li>- Identificar os diferentes conceitos de sistema de abastecimento de água e as suas principais obrigações;</li> <li>- dominar os principais diplomas legais relacionados com esta temática;</li> <li>- Reconhecer os principais processos inerentes à verificação de conformidade da qualidade da água num sistema de abastecimento particular ( licenciamento, desinfecção, conformidade e implementação de um PCQA e colheitas e amostras)</li> </ul>	Gestor da Qualidade	Capacitar o responsável pelo SGQ, de conhecimentos e competências para o cumprimento dos principais requisitos legais e normativos relativos à água para consumo humano, bem como, estruturar e implementar eficazmente um sistema de controlo da qualidade da água nas instituições.		
2- Novo regime do maior acompanhado vs direitos dos idosos em respostas sociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer os direitos das pessoas idosas e as formas legítimas de promoção e defesa dos seus direitos.</li> <li>- Reconhecer o enquadramento jurídico dos direitos das pessoas idosas em contexto institucional,</li> <li>- Identificar os limites da actuação dos profissionais e familiares;</li> <li>-Identificar formas de antecipação da vontade</li> </ul>	Directora Técnica	Conhecer o novo regime do maior acompanhado e os direitos das pessoas idosas e as formas legítimas de promoção e defesa dos seus direitos.		
3- Primeiros Socorros e SBV (Suporte Básico de Vida)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitar os colaboradores com conhecimentos que lhes permitam prestar a primeira assistência a vítimas de acidente ou de doença súbita, até à chegada dos meios de socorro.</li> </ul>	II grupo	-Todos os colaboradores capazes de prestar primeiros socorros.		
4- Medidas de Autoproteção	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reciclar conhecimentos sobre o manuseamento dos equipamentos e sistemas de segurança contra incêndios;</li> <li>- Reciclar conhecimentos sobre o Pano de Emergência e Evacuação da instituição</li> </ul>	Todos os colaboradores	- Todos os colabores com conhecimentos do plano de emergência e evacuação.		
5- Reciclagem de conhecimentos da área da contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar os conhecimentos relativamente às alterações do SNC nas IPSS's.</li> <li>- Conhecer os direitos e deveres fiscais no sector solidário;</li> </ul>	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo com competência para utilizar o SNC nas IPSS.		

 <p><b>Centro Social e Paroquial Brinches</b></p>	<p><b>Impresso</b></p>	<p>Código:IMP08.PS01 Revisão:01 Data: 27/7/2018</p>
<p><b>Plano anual de formação 2021</b></p>		

6- Reciclagem de conhecimentos da área da Fiscalidade	- Atualizar os conhecimentos relativamente à fiscalidade no 3º sector.	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo capaz de interpretar e cumprir a informação financeira referente ao 3º sector		
7-Reciclagem de conhecimentos da área da Tesouraria	- Atualizar os conhecimentos relativamente ao software de suporte utilizado na instituição	Pessoal Administrativo	- Pessoal administrativo, com capacidade para a utilização correta do software de suporte à instituição.		
8- Técnicas de animação	- Dotar o formando de capacidades necessárias para desenvolver atividades cognitivas com utentes portadores de demências	Animador sociocultural	- Colaborador capaz de realizar atividades de estimulação cognitiva		
9- HACCP	- Dotar o formando de competências e conhecimentos no âmbito do HACCP.	Gestor da Qualidade	- colaborador capaz de gerir todo o processo de implementação do HACCP na instituição.		



Centro Social e Paroquial  
Brinches

Impresso

Código:IMP08.PS01

Revisão:01

Data: 27/7/2018

Plano anual de formação 2021

Curso/formação	Cronograma												Observações									
	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.										
1- Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano	P																					
2- Novo regime do maior acompanhado vs diretos dos idosos em respostas sociais		P																				
3- Primeiros Socorros e SBV (Suporte Básico de Vida)				P																		
4- Medidas de Autoproteção					P																	
5- Reciclagem de conhecimentos da área da contabilidade			P																			
6- Reciclagem de conhecimentos da área da Fiscalidade						P																
7-Reciclagem de conhecimentos da área da Tesouraria														P								
8- Técnicas de animação										P												
9- HACCP																	P					

*Legenda: P – Previsto; R – Realizado. Todas as restantes informações pertinentes serão dadas e veiculadas por circular interna.*

Este Plano de formação tem o valor previsto de 1.000,00€

Apreciação do plano de formação: Aprovado  Não aprovado

Justificação \_\_\_\_\_

Data 20 Dezembro de 2020

Rúbrica \_\_\_\_\_