

Recursos humanos do Centro Social e Paroquial de Brinches

Função	Contabilista Certificado
N.º de colaboradores	1
Responsabilidades/ funções	<ul style="list-style-type: none">- Organizar e dirigir os serviços de contabilidade;- Estudar a planificação dos circuitos contabilísticos;- Analisar os diversos sectores de actividades da instituição;- Determinar os custos e resultados de exploração;- Elaborar o plano de contas a utilizar para a obtenção dos elementos mais adequados à gestão económica-financeira e cumprimento da legislação comercial e fiscal;- Coordenar a escrituração dos registos de contabilidade;- Fornecer os elementos contabilísticos necessários à definição da política orçamental;- Organizar e assegurar o controlo de execução do orçamento;- Certificar os balancetes e outras informações contabilísticas a submeter à Direcção ou a fornecer a serviços públicos;- Proceder ao apuramento de resultados;- Elaborar o relatório explicativo que acompanha a apresentação de contas;- Efectuar as revisões contabilísticas necessárias;- Cumprir e contribuir para a melhoria contínua do S.G.Q.;- Subscrever a escrita da instituição.