

## Recursos humanos do Centro Social e Paroquial de Brinches

<b>Função</b>	Encarregada de Serviços Gerais
<b>N.º de colaboradores</b>	1
<b>Responsabilidades/ funções</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar, coordenar e orientar a actividade desenvolvida pelos colaboradores dos diversos sectores sob a sua responsabilidade;</li><li>- Gerir a distribuição dos diversos tipos de produtos necessários ao funcionamento da casa</li><li>- Verificar o desempenho das tarefas atribuídas aos colaboradores sob sua responsabilidade;</li><li>- Responder com prontidão e disponibilidade às solicitações de hierarquia;</li><li>- Zelar pelo cumprimento das regras de segurança e higiene no trabalho;</li><li>- Efectuar registos de acordo com a função desempenhada;</li><li>- Requisitar produtos indispensáveis ao normal funcionamento dos serviços;</li><li>- Verificar, periodicamente, os inventários e as existências e informar das necessidades de aquisição, reparação ou substituição dos bens ou equipamentos;</li><li>- Fazer acompanhamentos ao médico;</li><li>- Colaborar na administração da medicação;</li><li>- Colaborar com os colegas</li><li>- Cumprir e contribuir para a melhoria contínua do S.G.Q..</li><li>- Verificar necessidades e fazer, directamente, algumas encomendas de produtos que estejam, mais directamente, sob a sua responsabilidade.</li></ul>