

## Recursos humanos do Centro Social e Paroquial de Brinches

Função	Gestor da Qualidade
<b>N.º de colaboradores</b>	1 <i>(acumula as funções de responsável interno pelo HACCP e de Auditor Interno)</i>
<b>Responsabilidades/ funções</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover, em conjunto com os respetivos responsáveis de serviços, as ações necessárias à implementação, manutenção e melhoria dos processos/procedimentos;</li> <li>- Definir os objetivos e respetivo acompanhamento;</li> <li>- Promover a divulgação das políticas, dos objetivos e dos procedimentos referentes ao Sistema de Gestão da Qualidade, de forma a proporcionar adequado envolvimento e focalização dos Colaboradores;</li> <li>- Assegurar a disponibilidade e divulgação de informação, à Direção, ao Auditor Interno e aos respetivos responsáveis de serviços, sobre o desempenho dos processos, com vista à melhoria contínua;</li> <li>- Rever o sistema do SGQ, incluindo o levantamento e compilação da informação para análise e acompanhamento das ações decorrentes;</li> <li>- Fazer com que sejam reconhecidos os benefícios resultantes da Gestão pela Qualidade;</li> <li>- Manter relações com entidades externas sobre assuntos relacionados com SGQ;</li> <li>- Gerir a documentação interna do SGQ;</li> <li>- Apoiar na gestão da documentação externa do SGQ;</li> <li>- Elaborar a documentação de suporte aos processos, assegurando a integração e coerência com outros documentos já existentes;</li> <li>- Promover a implementação e consciencialização da importância das ferramentas de gestão de ocorrências (as reclamações de utentes, colaboradores e parceiros, as não-conformidades e as ações corretivas e preventivas), apoiando os vários serviços na sua análise e resposta, sempre que necessário;</li> <li>- Apoiar os serviços na análise dos indicadores de gestão, principalmente a nível das não conformidades, reclamações, satisfação de utentes e ações corretivas e preventivas;</li> <li>- Promover a identificação de ações corretivas e preventivas, coordenar e acompanhar as mesmas, em colaboração com as respetivas áreas;</li> <li>- Monitorizar o nível de satisfação dos utentes, colaboradores e parceiros;</li> <li>- Definir o Plano de Auditorias Internas, assegurar a sua gestão e realização, com a aprovação da Direção;</li> <li>- Analisar relatórios, apoiando-se na definição do plano de ações corretivas;</li> <li>- Gerir a Bolsa de Auditores;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover formação aos colaboradores em matéria da Gestão da Qualidade;</li><li>- Assegurar/Apoiar o controlo metrológico dos equipamentos de medição e monitorização;</li><li>- Assegurar/Apoiar na seleção e avaliação de fornecedores, principalmente ao nível de critérios da qualidade.</li></ul> |
|--|---|